

**2020**

# Formations au réemploi et à la réutilisation

**Prévention et gestion des déchets  
dans le cadre de l'économie circulaire**



**Re** Réseau  
National  
des Ressourceries



Organisme de formation depuis plus de 10 ans  
N° de déclaration d'activité : 31.59.07581.59  
Référencable Datadock

# Une nouvelle offre de formation 2020 pour mieux répondre à vos attentes

L'année 2019 a été marquée par de grands changements initiés par la réforme de la formation professionnelle. Notre réseau se tient au fait des actualités en la matière et continuera à faire évoluer son organisme de formation pour mieux répondre à vos attentes.

Nous avons ainsi décidé d'intégrer dans notre offre 2020 une nouvelle formation vous permettant d'obtenir l'habilitation électrique pour vos encadrants et responsables d'ateliers. Cette formation répond à un besoin d'une majorité d'entre vous relevé dans le cadre de l'enquête menée fin 2019 sur la filière des DEEE. Cette formation est indispensable à toute activité de réparation d'appareils électriques et électroniques. Celle que nous vous proposons tiendra compte des spécificités de notre cœur de métier. Nous espérons qu'elle puisse répondre à vos attentes et volontés de poursuivre votre démarche de professionnalisation.

Les modalités d'accès à nos formations sont identiques à celles de 2019. Nous sommes à votre écoute pour toute demande, notre réseau s'adapte et fait évoluer son offre en fonction de vos besoins. N'hésitez pas à nous contacter, nous vous accompagnerons dans l'élaboration de votre plan de formation 2020.

# Pour mieux comprendre ce catalogue

## QUELLES DIFFÉRENCES ENTRE LES FORMATIONS INTER ET INTRA ?

**Les formations INTER** sont destinées à des groupes de personnes provenant de différentes structures. Elles sont planifiées et se déroulent dans des Ressourceries qui accueillent la formation, éventuellement sur le site même du formateur. Ces formations peuvent répondre à une démarche individuelle.

**Les formations INTRA** sont destinées à des groupes de salariés issus d'une même structure. La formation se déroule au sein de la structure et le formateur se déplace sur site.

## LA DURÉE DES FORMATIONS

Vous retrouverez certaines thématiques variant de 1 à 3 jours :

- elles regroupent des formations distinctes et complémentaires : vous choisissez celles correspondant à vos besoins.
- il est parfois proposé une 2<sup>e</sup> journée optionnelle à certaines formations. Cela pour laisser davantage de temps à des exercices pratiques, et permettre d'approfondir certains aspects de la thématique. Attention, ce 2<sup>e</sup> jour ne peut être choisi seul, il est forcément précédé de la 1<sup>re</sup> journée. Ces 2 journées doivent alors être consécutives.
- certaines de ces formations sont automatiquement prévues sur 2 journées consécutives.

## LA GRILLE TARIFAIRE

Le Réseau National des Ressourceries est non assujéti à la TVA, les tarifs indiqués sont en Euros (€) net de TVA.

### La variation des tarifs proposés dépend :

- du statut du demandeur : Adhérent au Réseau National des Ressourceries ou Non Adhérent, demandeur d'emploi
- du type de formation : INTER (€/jour/personne) et INTRA (€/jour/groupe)
- pour les formations INTER : tarif dégressif pour la 2<sup>e</sup> personne et/ou le 2<sup>e</sup> jour de formation
- pour les formations INTRA : tarif dégressif si vous planifiez de façon consécutive les journées de formation.

## LA DÉMARCHE POUR ENCLANCHER UNE DEMANDE DE FORMATION

Contactez Sandrine Siméon

[sandrine.simeon.rr@gmail.com](mailto:sandrine.simeon.rr@gmail.com) pour :

- obtenir des informations supplémentaires sur l'offre 2020
- construire votre plan de formation (le plus tôt possible dans l'année)
- obtenir un devis détaillé vous permettant si besoin d'enclencher les demandes de financement correspondantes. À votre demande, possibilité de faire des devis séparés par typologie des stagiaires (ex : CDI/ CDDI)
- programmer les dates des formations : vérification des disponibilités des formateurs (si possible éviter les lundis pour des questions logistiques)
- en cas d'acceptation du devis : une convention de formation vous sera transmise pour signature valant engagement des parties.

**Attention :** tenant compte de la démarche administrative, des délais de réponse de vos financeurs sur la prise en charge des formations, de la disponibilité des formateurs et de l'organisation de leur déplacement, il est important d'engager votre démarche de demande le plus en amont possible (idéalement 3 mois avant la date de la formation).

## Pour mieux comprendre ce catalogue

---

### LES MODES DE TRAVAIL PÉDAGOGIQUES EMPLOYÉS (COMMUNS À TOUTES LES FORMATIONS)

- Préparation : un échange avec le formateur est conseillé en amont de la formation afin de l'adapter au mieux aux problématiques rencontrées
- Tronc commun : les stagiaires suivent le même programme
- Méthodes et techniques pédagogiques : alternance de théorie et de pratique (exposés, mises en situation, plans d'actions, échanges entre participants...), partage d'expériences et préconisations
- Évaluation : à l'issue de la formation, évaluation des acquis et questionnaire de satisfaction de la formation.
- Une attestation de présence sera remise à chacun des stagiaires

### LES PRÉREQUIS

Les prérequis spécifiques aux formations sont indiqués à la fin de chacune des descriptions. Selon les formations, il est souhaitable que l'accès à certains espaces de la structure soit disponible pour la réalisation d'exercices pratiques.

### LES FORMATEURS

Le Réseau National des Ressourceries sélectionne ses formateurs en fonction de leurs compétences spécifiques et expériences professionnelles. Le tarif des formations inclut la rémunération des formateurs et leurs frais de missions (déplacement, repas et hébergement).

### LES LIEUX DE FORMATION

#### Pour les formations INTRA :

La structure demandeuse reçoit le formateur dans ses propres locaux.

La structure doit disposer a minima d'une salle où se déroulera la formation, suffisamment grande pour accueillir le groupe (12 personnes maximum). Elle devra être équipée de tables, chaises en nombre suffisant, d'un écran ou mur blanc pour projeter, d'un tableau blanc ou d'un paperboard.

#### Pour les formations INTER :

Les stagiaires se déplacent sur le lieu de la formation. Les formations « Construire un projet de création de Ressourcerie », « Créer une Ressourcerie » et « Gérer une Ressourcerie » se dérouleront dans les Ressourceries *L'Abri* à Évreux [27] et *REED/Recyclerie de Rillieux* à Rillieux-la-Pape [69]. Nous remercions ces structures qui acceptent d'accueillir ces formations dans leurs locaux et d'y prévoir une visite pour les stagiaires.

Les autres formations INTER de ce catalogue, davantage techniques, se dérouleront soit sur les sites des formateurs, soit sur des sites de Ressourceries, afin de bénéficier de leurs outils et ateliers de travail. Les lieux sont indiqués sur les fiches correspondantes.

# Offre de formation 2020

## LES FORMATIONS INTER

Pour les porteurs de projet  
de Ressourcerie

INTER 1 ..... p. 9

### Construire un projet de création de Ressourcerie

= «Créer une Ressourcerie» pour les demandeurs d'emploi

INTER 2 ..... p. 10

### Créer une Ressourcerie

Pour les responsables et encadrants de  
Ressourceries / structures de réemploi /  
collectivités territoriales

INTER 3 ..... p. 12

### Gérer une Ressourcerie

**Nouveau**

INTER 4 ..... p. 13

### Habilitation électrique BR

Pour les responsables, encadrants et  
techniciens de Ressourceries / structures de  
réemploi

INTER 5 ..... p. 16

### Connaître les techniques de base de test et réparation d'Équipements Électriques et Électroniques (EEE)

## LES FORMATIONS INTRA

Pour les responsables et encadrants de  
Ressourceries / structures de réemploi

INTRA 1 ..... p. 19

### Découvrir et mettre en œuvre des outils collaboratifs numériques dans sa structure

INTRA 2 ..... p. 20

### Connaître le fonctionnement et la traçabilité des filières à Responsabilité Élargie des Producteurs (REP)

→ INTRA 2.1 La filière des Déchets d'Éléments  
d'Ameublement (DEA) ménagers

→ INTRA 2.2 La filière des Déchets d'Éléments  
d'Ameublement (DEA)  
professionnels

→ INTRA 2.3 La filière des Déchets  
d'Équipements Électriques  
et Électroniques (DEEE) ménagers  
et professionnels

## Offre de formation 2020

### LES FORMATIONS INTRA *suite*

#### Pour les bénévoles

INTRA 3 ..... p. 22

#### Être bénévole dans une Ressourcerie

#### Pour les collectivités territoriales et / ou les responsables, encadrants de Ressourceries / structures de réemploi

INTRA 4 ..... p. 24

#### Créer et gérer un espace réemploi sur une déchèterie

#### Pour les techniciens de Ressourceries / structures de réemploi

[contrats CDDI, PEC, CDD ou CDI]

INTRA 5 ..... p. 26

#### Volet emploi : le métier de technicien du réemploi / réutilisation

- INTRA 5.1 Accueillir et présenter la Ressourcerie
- INTRA 5.2 Comprendre le métier et ses passerelles vers l'emploi

INTRA 6 ..... p. 27

#### La fonction collecte

- INTRA 6.1 Caractériser les déchets
- INTRA 6.2 Collecter de façon préservante

INTRA 7 ..... p. 29

#### La fonction valorisation

- INTRA 7.1 Diagnostiquer le potentiel de réemploi / réutilisation
- INTRA 7.2 Contrôler la conformité au réemploi / réutilisation

INTRA 8 ..... p. 31

#### La fonction vente

- INTRA 8.1 Déterminer des prix de vente
- INTRA 8.2 Appliquer les règles du merchandising

INTRA 9 ..... p. 32

#### La fonction sensibilisation

- INTRA 9.1 Développer la fonction sensibilisation à la réduction des déchets
- INTRA 9.2 Construire une activité économique d'éducation à l'environnement

INTRA 10 ..... p. 33

#### Optimiser la gestion du flux

# FORMATIONS INTER

## CONDITIONS

- Les nombres minimum et maximum de stagiaires varient en fonction des thématiques et sont indiqués sur chacune des fiches
- Ces formations sont réalisées dans les locaux de Ressourceries / structures du réemploi opérationnelles ou sur le site du formateur
- Les frais de déplacement, restauration et hébergement des stagiaires sont à leurs charges
- Pour plus d'informations ou pour avoir un devis : contactez Sandrine Siméon [sandrine.simeon.rr@gmail.com](mailto:sandrine.simeon.rr@gmail.com)

## GRILLE TARIFAIRE (en € net de TVA)

### Formations INTER 1, 2 et 3

FORMATION	NOMBRE DE JOURS	PUBLIC ADHÉRENT	PUBLIC NON ADHÉRENT	PUBLIC DEMANDEUR D'EMPLOI
Construire un projet de création de Ressourcerie	3 jours	Non disponible	Non disponible	750 € / personne
Créer une Ressourcerie	4 jours	1350 € / personne	1600 € / personne	Non disponible
Gérer une Ressourcerie				

### Formations INTER 4 et 5

PUBLIC	TARIF POUR LA 1 <sup>ÈRE</sup> PERSONNE LE 1 <sup>ER</sup> JOUR	TARIF À PARTIR DE LA 2 <sup>E</sup> PERSONNE ET/OU DU 2 <sup>E</sup> JOUR
Adhérent	450 € / jour / personne	300 € / jour / personne
Non adhérent	535 € / jour / personne	385 € / jour / personne

Ces formations INTER couvrent des besoins individuels de formation. Si plusieurs personnes de votre structure (à partir de 4 personnes) souhaitent y participer, il est envisageable de basculer la thématique sur une formation INTRA. Contactez le Réseau pour étudier cette possibilité et voir les conditions.

FORMATIONS INTER

# POUR LES PORTEURS DE PROJET DE RESSOURCERIE



2 FORMATIONS :

→ **INTER 1**

Construire un projet de création de Ressourcerie

→ **INTER 2**

Créer une Ressourcerie



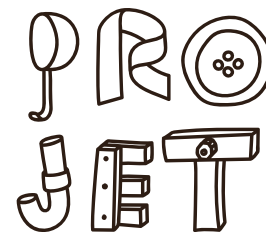


## FORMATION INTER POUR LES PORTEURS DE PROJET DE RESSOURCERIE

INTER 1

# CONSTRUIRE UN PROJET DE CRÉATION DE RESSOURCERIE

[= "Créer une Ressourcerie" pour les demandeurs d'emploi]

**PUBLIC CIBLE**

**Demandeurs d'emploi**  
ayant l'idée de porter  
un projet Ressourcerie

**DURÉE**

**3 jours consécutifs**

**DATES ET LIEUX DE LA FORMATION**

**29 sept. au 1 octobre 2020**  
Ressourcerie *L'Abri*  
à Évreux [27]  
**1 au 3 décembre 2020**  
Ressourcerie REED/  
*Recyclerie de Rillieux*  
à Rillieux-la-Pape [69]

**TARIF**

**750 €** net de TVA  
par personne

**OBJECTIFS**

- Identifier le secteur, le métier, les fonctions, les missions, les activités
- Maîtriser les étapes spécifiques de la création d'une Ressourcerie
- Identifier les enjeux et les acteurs en fonction des contextes territoriaux
- Maîtriser les principes d'ingénierie technique, juridique et financière des 4 fonctions

**PROGRAMME****JOUR 1 MÉTHODOLOGIE DE PROJET**

- Appréhender les éléments contextuels pour mieux présenter et construire son projet
- Maîtriser les grandes étapes incontournables au portage du projet (méthodologie de projet)

**JOUR 2 LE PROJET TECHNIQUE**

- Comprendre les 4 fonctions pour mieux construire techniquement son projet
- Visite de la Ressourcerie qui accueille la formation

**JOUR 3 LE PROJET ÉCONOMIQUE**

- Volet économique du projet (modes de partenariats et élaboration d'un budget prévisionnel)
- Savoir présenter son projet

**Prérequis / autres informations**

- Individualisation : chaque stagiaire travaille sur ses propres objectifs tout au long de la formation. Les exercices sont réalisés individuellement ou par groupe.
- Une visite de la Ressourcerie qui accueille la formation est programmée sur cette session. En fonction des disponibilités des responsables, cette visite peut être déplacée au cours de ces 3 jours.
- Nombre de stagiaires : entre 8 et 12 maximum.

## FORMATION INTER POUR LES PORTEURS DE PROJET DE RESSOURCERIE

INTER 2

# CRÉER UNE RESSOURCERIE

**PUBLIC CIBLE**

Porteurs de projet de Ressourcerie (associations, collectivités territoriales...)

**DURÉE**

4 jours consécutifs

**DATES ET LIEUX DE LA FORMATION**

29 sept. au 2 octobre 2020

Ressourcerie L'Abri  
à Évreux (27)

1 au 4 décembre 2020

Ressourcerie REED/  
Recyclerie de Rillieux  
à Rillieux-la-Pape (69)

**TARIF**

**pour les adhérents :**  
1 350 € net de TVA par personne

**pour les non adhérents :**  
1 600 € net de TVA par personne

**OBJECTIFS**

- Identifier le secteur, le métier, les fonctions, les missions, les activités
- Maîtriser les étapes spécifiques de la création d'une Ressourcerie
- Identifier les enjeux et les acteurs en fonction des contextes territoriaux
- Maîtriser les principes d'ingénierie technique, juridique et financière des 4 fonctions

**Prérequis / autres informations**

- Individualisation : chaque stagiaire travaille sur ses propres objectifs tout au long de la formation. Les exercices sont réalisés individuellement ou par groupe.
- Une visite de la Ressourcerie qui accueille la formation est programmée sur cette session. En fonction des disponibilités des responsables, cette visite peut être déplacée au cours de ces 4 jours.
- Nombre de stagiaires : entre 6 et 12 maximum.

**PROGRAMME****JOUR 1 MÉTHODOLOGIE DE PROJET**

- Appréhender les éléments contextuels pour mieux présenter et construire son projet
- Maîtriser les grandes étapes incontournables au portage du projet

**JOUR 2 LE PROJET TECHNIQUE**

- Comprendre les 4 fonctions pour mieux construire techniquement son projet
- Cibler des éléments qui devront être étudiés de façon approfondie (étude de faisabilité)

**JOUR 3 LE PROJET ÉCONOMIQUE**

- Les différents modes de partenariat
- Volet économique du projet (construire un budget prévisionnel)

**JOUR 4 PRÉSENTER SON PROJET**

- Visite de la Ressourcerie qui accueille la formation
- Savoir présenter son projet (mise en situation)

FORMATION INTER

# POUR LES RESPONSABLES ET ENCADRANTS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI / COLLECTIVITÉS TERRITORIALES



2 FORMATIONS :

→ **INTER 3**

Gérer une Ressourcerie

**Nouveau**

→ **INTER 4**

Habilitation électrique BR



**FORMATION INTER POUR LES RESPONSABLES ET ENCADRANTS DE RESSOURCERIES /  
STRUCTURES DE RÉEMPLOI / COLLECTIVITÉS TERRITORIALES**

INTER 3

# GÉRER UNE RESSOURCERIE

**PUBLIC CIBLE**

**Responsables et encadrants** (actuels ou en devenir) de Ressourceries / structures de réemploi / collectivités territoriales

**DURÉE**

**4 jours consécutifs**

**DATES ET LIEUX DE LA FORMATION**

**29 sept. au 2 octobre 2020**

Ressourcerie REED/  
*Recyclerie de Rillieux*  
à Rillieux-la-Pape [69]

**1 au 4 décembre 2020**

Ressourcerie *L'Abri*  
à Évreux [27]

**TARIF**

**pour les adhérents**

**1350 €** net de TVA par personne

**pour les non adhérents**

**1600 €** net de TVA par personne

**OBJECTIFS**

- Identifier les enjeux et les acteurs en fonction des contextes territoriaux
- Maîtriser les principes d'ingénierie technique, juridique et financière des 4 fonctions
- Construire un plan d'actions par fonction pour développer et / ou optimiser son activité
- Prendre du recul sur sa propre fonction de responsable dans l'environnement de sa Ressourcerie

**Prérequis / autres informations**

- Individualisation : chaque stagiaire travaille sur ses propres objectifs tout au long de la formation. Les exercices sont réalisés individuellement ou par groupe.
- Une visite de la Ressourcerie qui accueille la formation est programmée sur cette session. En fonction des disponibilités des responsables, cette visite peut être déplacée au cours de ces 4 jours.
- Nombre de stagiaires : entre 6 et 12 maximum.

**PROGRAMME****JOUR 1 LA RESSOURCERIE SUR SON TERRITOIRE**

- Appréhender les éléments contextuels pour mieux comprendre et gérer le projet
- Interactions avec les acteurs du territoire (modes de partenariats)
- Visite de la Ressourcerie qui accueille la formation

**JOUR 2 INGÉNIERIE DES FONCTIONS**

- Fonction collecte : cadre réglementaire, organisation, axes de développement...
- Fonction valorisation : cadre réglementaire, organisation, filières REP, traçabilité, gestion du flux...

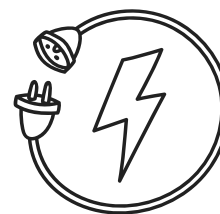
**JOUR 3 INGÉNIERIE DES FONCTIONS**

- Fonction vente : construire une politique commerciale, notion de merchandising
- Fonction sensibilisation : communication / sensibilisation / éducation à l'environnement. Mettre en œuvre la fonction

**JOUR 4 GESTION ÉCONOMIQUE DU PROJET**

- Volet économique (outils de pilotage)
- Volet humain : lien entre la gouvernance et la Direction / gestion des équipes salariées et bénévoles

FORMATION INTER POUR LES RESPONSABLES  
ET ENCADRANTS DE RESSOURCERIES/STRUCTURES DE RÉEMPLOI

**Nouveau**

INTER 4

# HABILITATION ÉLECTRIQUE BR

**PUBLIC CIBLE****Responsables d'ateliers  
et encadrants**

[actuels ou en devenir]  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

**DURÉE**

**3 jours consécutifs**  
[dont 6 heures de pratique]

**DATES ET LIEUX  
DE LA FORMATION**

**28 au 30 septembre 2020**  
*Ressourcerie de Haute-  
Provence à STE-TULLE (04)*  
**1 autre session en région**  
Dates et lieu à définir

**TARIF**

2<sup>e</sup> tableau p. 7 [ici](#)

**OBJECTIFS**

→ Exécuter en sécurité des opérations sur les installations et équipements électriques basse tension dans le respect des prescriptions de la NFC 18-510

**PROGRAMME****L'environnement de l'habilitation électrique BR**

- Rappel sur les textes et normes réglementaires
- Prise de connaissance des différentes habilitations électriques et le rôle des personnes habilitées
- Connaître le rôle du chargé d'intervention

**L'électricité et ses spécificités**

- Rappel sur les notions élémentaires en électricité
- Connaître les domaines de tension
- Appréhender les zones d'intervention

**Les risques d'ordre électrique**

- Connaître et prévenir les accidents d'origine électrique
- Connaître les effets sur le corps humain
- Utiliser et reconnaître des équipements de protection individuelle et collective

**Opérations d'ordre électrique relatives à l'habilitation électrique BR**

- Procédures de mise en consignation et de déconsignation
- Mener des travaux au voisinage des pièces nues
- Prise de connaissance des documents relatifs à une intervention

**Savoir réagir en cas d'incident ou d'accident**

- Prise de connaissance sur les gestes à effectuer sur une personne électrisée
- Prise de connaissance sur les gestes à effectuer pour intervenir sur un feu d'origine électrique

[Suite à la page suivante](#)



Nouveau

INTER 4

# HABILITATION ÉLECTRIQUE BR

## PROGRAMME - suite

### Expériences pratiques

- Manipulations et démontage de disjoncteurs, sectionneurs, différentiels, transformateurs...
- Mise en application des règles sur la section des conducteurs
- Manipulations de matériel de protection individuelle (visière anti-UV, gants d'électricien, VAT...)
- Mise en application de procédures de consignation sur une armoire électrique pédagogique

### Les + de cette formation spécifique « Ressourceries / structures de réemploi »

- Identifier l'outillage et l'organisation à mettre en place dans un atelier
- Connaître le cadre légal de la vente de matériel électrodomestique d'occasion (responsabilité, garantie...)
- Mener une action de démantèlement et de stockage des pièces détachées

## Prérequis / autres informations

- Les stagiaires doivent avoir des notions en électricité notamment savoir différencier les grandeurs électriques (courant, tension, résistance, puissance). Ils apportent leurs Équipements de Protection Individuelle (chaussures de sécurité, gants et lunettes de protection).
- Les méthodes et moyens pédagogiques utilisés sont : la remise d'un livret à chaque stagiaire, la mise en œuvre de moyens audiovisuels, des exercices de découverte en groupe, des travaux pratiques individuels, un contrôle des connaissances, l'utilisation d'un multimètre, d'un VAT, d'un tableau pédagogique, d'appareils de chaque classe et IP et d'un atelier d'expérimentation mobile.
- À l'issue de l'évaluation de la formation, un avis et un titre pré-rédigé (d'une durée de validité recommandée de 3 ans selon la NF C 18-510) seront délivrés aux stagiaires.
- Nombre de stagiaires : entre 4 et 10 maximum.

Pour toute demande de formation pour un groupe de salariés d'une même structure, nous avons la possibilité de basculer cette formation en INTRA et dans ce cas de former également vos techniciens en plus des responsables d'ateliers et encadrants. Pour étudier cette demande, contactez-nous.

Vous avez aussi la possibilité d'organiser une session régionale. Dans ce cas, rapprochez-vous de votre Association Régionale qui pourra recenser les demandes, constituer un groupe suffisant puis passer commande auprès du réseau.

FORMATIONS INTER

# POUR LES RESPONSABLES, ENCADRANTS ET TECHNICIENS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI



1 FORMATION :

→ **INTER 5**

Connaître les techniques de base de test  
et réparation d'Équipements Électriques et Électroniques [EEE]



FORMATION INTER POUR LES RESPONSABLES, ENCADRANTS  
ET TECHNICIENS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI

---

INTER 5

## CONNAÎTRE LES TECHNIQUES DE BASE DE TEST ET RÉPARATION D'ÉQUIPEMENTS ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES (EEE)

### PUBLIC CIBLE

Responsables,  
encadrants et techniciens  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

### DURÉE

2 jours consécutifs

### DATES ET LIEUX DE LA FORMATION

5 et 6 octobre 2020

Ressourcerie *Le Recyclage  
Lodévois* à LODÈVE (34)

5 et 6 octobre 2020

*Réorient'Express Ressour-  
cerie* à GUEUGNON (71)

### TARIF

2<sup>e</sup> tableau p. 7 [ici](#)

### OBJECTIFS

- Identifier le cadre juridique de la valorisation des EEE
- Acquérir les compétences de base nécessaires pour un atelier de test et de réparation d'EEE au sein d'une structure de réemploi

### Prérequis / autres informations

- Les stagiaires doivent avoir des notions en électricité. Ils apportent leurs Équipements de Protection Individuelle [chaussures de sécurité, gants et lunettes de protection].
- Attention : cette formation a comme objectif de transmettre les techniques de base pour tester, diagnostiquer et réparer les EEE. Cette formation ne délivre pas l'habilitation électrique aux stagiaires. Les exercices pratiques pourront varier en fonction de la détention ou non de l'habilitation électrique par les stagiaires à l'entrée en formation.
- En fonction du matériel disponible, les EEE utilisés pour cette formation sont : petits électroménagers, cuisinières, lave-linge.
- Nombre de stagiaires : entre 4 et 6 maximum.

### PROGRAMME

#### PARTIE THÉORIQUE GÉNÉRALITÉS ET NOTIONS DE BASE

- Valoriser les EEE dans une Ressourcerie [caractérisation, filière REP, intérêt de la réparation]
- Les règles de sécurité à prendre en compte : habilitation électrique, risques et mesures de prévention
- Notions théoriques de base : courant alternatif / continu, niveaux de tension, prises de mesures électriques (tension, intensité, résistance)...
- Bien organiser l'atelier : adaptation au poste, outillage, approvisionnement / stockage des pièces détachées

#### PARTIE THÉORIQUE ET PRATIQUE DU DIAGNOSTIC À LA RÉPARATION

- Procédures, étapes et compétences pour tester et diagnostiquer les EEE
- Critères et indicateurs déterminant le choix du mode de valorisation [réemploi ou recyclage]
- Les règles de base de la réparation / évocation des pannes les plus courantes / récupération des pièces détachées
- Étude de petits et gros équipements électroménagers (hors froid)



# FORMATIONS INTRA

## CONDITIONS

- Ces formations sont dédiées à des groupes de 12 stagiaires maximum
- Elles sont réalisées dans les locaux de la structure commandant la formation, avec leur propre équipement
- Les tarifs indiqués concernent les structures implantées en France Métropolitaine. Pour les structures hors Métropole (Corse et DROM-COM) : un devis spécifique sera établi tenant compte des frais de déplacement du formateur
- Pour plus d'informations ou pour avoir un devis : contactez Sandrine Siméon [sandrine.simeon.rr@gmail.com](mailto:sandrine.simeon.rr@gmail.com)

## GRILLE TARIFAIRE (en € net de TVA)

PUBLIC	FORMATION : 1 JOUR	FORMATIONS : 2 JOURS CONSÉCUTIFS	FORMATIONS : 3 À 4 JOURS CONSÉCUTIFS
Adhérent	1350 €/jour/groupe	1 300 €/jour/groupe	1 250 €/jour/groupe
Non adhérent	1700 €/jour/groupe	1 650 €/jour/groupe	1 600 €/jour/groupe

La dégressivité des prix des formations INTRA commandées sur des jours consécutifs s'explique par la baisse des frais de déplacement du formateur.

Ces formations INTRA couvrent des besoins collectifs de formation dans la limite de 12 personnes maximum. Si vous n'atteignez pas les 12 stagiaires inscrits et que des personnes d'autres Ressourceries / structures de réemploi de votre secteur géographique sont intéressées par cette même thématique, il est envisageable, avec votre accord et en articulation avec votre Association Régionale, qu'elles suivent la formation. Dans ce cas, le tarif des formations INTER 4 et 5 leur sera appliqué [2<sup>e</sup> tableau p. 7 [ici](#)]. Contactez le Réseau pour étudier cette possibilité et voir les conditions.

## FORMATIONS INTRA

# POUR LES RESPONSABLES ET ENCADRANTS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI



### 4 FORMATIONS:

→ **INTRA 1**

**Découvrir et mettre en œuvre des outils collaboratifs numériques dans sa structure**

→ **INTRA 2**

**Connaître le fonctionnement et la traçabilité des filières à Responsabilité Élargie des Producteurs [REP]**

→ **INTRA 2.1**

**La filière des Déchets d'Éléments d'Ameublement [DEA] ménagers**

→ **INTRA 2.2**

**La filière des Déchets d'Éléments d'Ameublement [DEA] professionnels**

→ **INTRA 2.3**

**La filière des Déchets D'Équipements Électriques et Électroniques [DEEE] ménagers et professionnels**

## FORMATION INTRA POUR LES RESPONSABLES ET ENCADRANTS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI

## INTRA 1

# DÉCOUVRIR ET METTRE EN OEUVRE DES OUTILS COLLABORATIFS NUMÉRIQUES DANS SA STRUCTURE

**PUBLIC CIBLE**

Responsables et encadrants de Ressourceries / structures de réemploi

**DURÉE**

2 jours consécutifs

**TARIF**

Tableau p. 17 [ici](#)

**Prérequis / autres informations**

- Cette formation nécessite une bonne connexion internet sur le lieu de la formation. Il est préférable qu'il y ait plusieurs postes informatiques disponibles.
- Les participants doivent avoir une pratique de base du numérique (bureautique et navigation Internet), et il est préférable que le groupe ait réfléchi à un projet collectif (ex : partage des communs).
- La création d'un outil sur mesure, répondant aux besoins identifiés par le groupe, sera le fil conducteur de cette formation alternant théorie et pratique (sur l'exemple de l'outil conçu par et pour le Réseau National des Ressourceries).
- Un service supplémentaire sera proposé par le formateur pour accompagner à distance la mise en œuvre, l'utilisation et le développement de l'outil sur du moyen terme.
- Ce contenu et les outils utilisés lors de la formation sont issus de l'expertise de l'association « Outils Réseau » et sont protégés par la licence « Creative Commons ».

**OBJECTIFS**

- Maîtriser les éléments clés du travail collaboratif en couplant une approche en présentiel avec les outils et méthodes issus du monde numérique
- Développer une culture de la collaboration
- Produire des biens communs dans un groupe
- Savoir choisir et utiliser les outils numériques collaboratifs
- Concevoir et construire un outil sur mesure pour animer un projet collaboratif

**PROGRAMME****JOUR 1 IDENTIFIER LES ENJEUX D'UNE DYNAMIQUE COLLABORATIVE DANS LA CONDUITE D'UN PROJET ET LA METTRE EN PLACE**

- Connaître les enjeux de la coopération et s'organiser en conséquence
- Découvrir les outils collaboratifs existants et leurs usages au quotidien
- Découvrir et pratiquer les fonctionnalités de base du YesWiki
- Identifier les biens communs de la structure

**JOUR 2 CO-CONSTRUIRE UN OUTIL COLLABORATIF NUMÉRIQUE EN FONCTION DES BESOINS IDENTIFIÉS PAR LE GROUPE**

- Structurer l'outil collaboratif en terme de besoins et d'usage
- Connaître les fonctionnalités avancées du YesWiki (création de questionnaires)
- Mettre en place une veille numérique efficace dans sa structure
- Comprendre les licences libres et la propriété intellectuelle (utilisation et diffusion d'informations)
- Organiser l'animation, l'utilisation et le développement de l'outil

## FORMATION INTRA POUR LES RESPONSABLES ET ENCADRANTS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI

## INTRA 2

# CONNAÎTRE LE FONCTIONNEMENT ET LA TRAÇABILITÉ DES FILIÈRES À RESPONSABILITÉ ÉLARGIE DES PRODUCTEURS (REP)

**PUBLIC CIBLE**

Responsables et encadrants de Ressourceries / structures de réemploi

**DURÉE**

1 à 3 jours

**TARIF**

Tableau p. 17 [ici](#)

## INTRA 2.1

## LA FILIÈRE DES DÉCHETS D'ÉLÉMENTS D'AMEUBLEMENT (DEA) MÉNAGERS

**Durée : 1 jour**

**OBJECTIFS**

- Connaître le fonctionnement de la filière
- Mettre en œuvre la filière dans sa structure
- Identifier les enjeux et conditions de mise en œuvre de la traçabilité
- Mettre en œuvre la traçabilité dans sa structure

**PROGRAMME**

- Le contexte des filières REP et leurs cadres juridiques
- Les notions de base :
  - La place des Ressourceries dans la filière REP : engagement des parties
  - Les étapes de conventionnement avec le ou les éco-organismes
  - Établir un plan d'actions pour la mise en œuvre de la filière
- Identifier les enjeux de la traçabilité
- Identifier les modes de traçabilité existants dans les Ressourceries / structures de réemploi
- Sélectionner le mode de traçabilité correspondant à la réalité de sa structure
- Partie pratique : conditions de mise en œuvre de la traçabilité

## INTRA 2.2

## LA FILIÈRE DES DÉCHETS D'ÉLÉMENTS D'AMEUBLEMENT (DEA) PROFESSIONNELS

**Durée : 1 jour**

**OBJECTIFS & PROGRAMME**

- Les objectifs et le programme de cette formation sont identiques à ceux de la formation INTRA 2.1 mais adaptés à la filière des DEA professionnels.

## INTRA 2.3

## LA FILIÈRE DES DÉCHETS D'ÉQUIPEMENTS ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES (DEEE) MÉNAGERS ET PROFESSIONNELS

**Durée : 1 jour**

**OBJECTIFS & PROGRAMME**

- Les objectifs et le programme de cette formation sont identiques à ceux de la formation INTRA 2.1 mais adaptés à la filière des DEEE ménagers et professionnels.

**Prérequis / autres informations**

- Ces formations vous permettront de comprendre le fonctionnement global des filières REP, le lien avec votre structure et vous permettront d'approfondir la traçabilité relative aux filières choisies.
- Les techniciens de la structure peuvent aussi participer à cette formation.

FORMATION INTRA

# POUR LES BÉNÉVOLES



1 FORMATION

→ INTRA 3

Être bénévole dans une Ressourcerie



## FORMATION INTRA POUR LES BÉNÉVOLES

## INTRA 3

# ÊTRE BÉNÉVOLE DANS UNE RESSOURCERIE

**PUBLIC CIBLE**

**Bénévoles** de Ressourceries / structures de réemploi

**DURÉE**

**2 jours consécutifs**

**TARIF**

Tableau p. 17 [ici](#)

**Prérequis / autres informations**

Cette formation est dédiée aux bénévoles. Les responsables peuvent aussi y participer en totalité ou sur des temps spécifiques définis à l'avance.

**OBJECTIFS**

- Situer la Ressourcerie en tant qu'outil de prévention des déchets dans le schéma d'économie circulaire
- Maîtriser la sémantique et savoir présenter la Ressourcerie
- Comprendre la mise en œuvre des 4 fonctions et les difficultés de gestion du flux
- Comprendre le modèle économique de la Ressourcerie dans laquelle je suis bénévole
- Comprendre les rouages et responsabilités des différents acteurs : gouvernance, dirigeants, salariés, services civiques et bénévoles
- Mettre en place des procédures pour optimiser et formaliser le rôle des bénévoles dans la structure

**PROGRAMME****JOUR 1 COMPRENDRE LE FONCTIONNEMENT DE LA RESSOURCERIE**

- Le contexte global : notions de gestion/prévention des déchets, circuit court, économie circulaire
- Le contexte réglementaire
- Le modèle économique de la Ressourcerie (structure d'insertion ou pas, spécificités)
- Comprendre la mise en œuvre des 4 fonctions et les procédures mises en place

**JOUR 2 SITUER MON STATUT DE BÉNÉVOLE DANS LA RESSOURCERIE**

- Place, rôle et responsabilités des différents acteurs de la structure : gouvernance, salariés (responsables et techniciens), services civiques et bénévoles
- Organisation de ces acteurs au sein de la structure (qui fait quoi / schéma type organigramme)
- Comprendre les procédures déjà mises en place : freins et leviers

FORMATION INTRA

# POUR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET / OU LES RESPONSABLES, ENCADRANTS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI



1 FORMATION

→ [INTRA 4](#)

Créer et gérer un espace réemploi sur une déchèterie

**FORMATION INTRA POUR LES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES ET/OU LES RESPONSABLES,  
ENCADRANTS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI**

INTRA 4

# CRÉER ET GÉRER UN ESPACE RÉEMPLOI SUR UNE DÉCHÈTERIE

**PUBLIC CIBLE**

**Responsables, gardiens de déchèteries** de collectivités territoriales et/ou **responsables et encadrants** de Ressourceries / structures de réemploi

**DURÉE****2 jours consécutifs****TARIF**Tableau p. 17 [ici](#)**Prérequis / autres informations**

- Cette formation est dédiée à une collectivité territoriale et/ou une Ressourcerie / structure de réemploi partenaire déjà identifiée :

- pour construire le projet d'espace réemploi en déchèterie
- pour améliorer le dispositif s'il est en phase de démarrage ou déjà existant

- **Lieu de la formation**

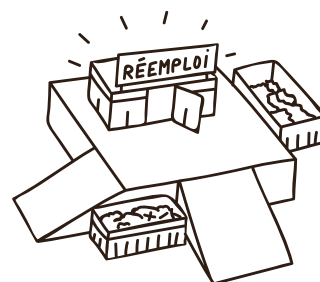
Il est intéressant qu'un temps puisse être accordé sur le site même de la déchèterie et/ou sur le site de la Ressourcerie / structure de réemploi pour des exercices pratiques sur les types de flux à orienter vers l'espace réemploi.

**OBJECTIFS**

- Favoriser l'intégration d'un espace réemploi sur une déchèterie en tenant compte des contraintes du site
- Partager le fonctionnement d'une Ressourcerie auprès du personnel de la déchèterie
- Former le personnel de la déchèterie sur l'orientation du public vers l'espace réemploi (le message)
- Former le personnel de la déchèterie sur les flux à orienter vers l'espace réemploi (typologie et qualité)

**PROGRAMME**

- Échanges sur le fonctionnement du site de la déchèterie (fréquentation, règles de sécurité, contraintes, lien avec le public...)
- Généralités propres au fonctionnement d'une Ressourcerie : volet réglementaire, cœur de métier, structuration sociale, modèle économique, mode de gouvernance...
- Typologie et qualité des biens à orienter vers l'espace réemploi
- Accueil du public et orientation vers l'espace réemploi : cadre, message, conditions
- Préconisations techniques sur l'agencement de l'espace réemploi
- Formalisation du partenariat (convention) : partage de la convention déjà existante auprès du personnel, ou aspects techniques à intégrer dans une convention future





## FORMATIONS INTRA

# POUR LES TECHNICIENS DE RESSOURCERIES / STRUCTURES DE RÉEMPLOI [CONTRATS CDDI, PEC, CDD OU CDI]



### 11 FORMATIONS

→ INTRA 5

**Volet emploi : le métier de technicien du réemploi/réutilisation**

→ INTRA 5.1

**Accueillir et présenter la Ressourcerie**

→ INTRA 5.2

**Comprendre le métier et ses passerelles vers l'emploi**

→ INTRA 6

**La fonction collecte**

→ INTRA 6.1

**Caractériser les déchets**

→ INTRA 6.2

**Collecter de façon préservante**

→ INTRA 7

**La fonction valorisation**

→ INTRA 7.1

**Diagnostiquer le potentiel de réemploi / réutilisation**

→ INTRA 7.2

**Contrôler la conformité au réemploi / réutilisation**

→ INTRA 8

**La fonction vente**

→ INTRA 8.1

**Déterminer des prix de vente**

→ INTRA 8.2

**Appliquer les règles du merchandising**

→ INTRA 9

**La fonction sensibilisation**

→ INTRA 9.1

**Développer la fonction sensibilisation à la réduction des déchets**

→ INTRA 9.2

**Construire une activité économique d'éducation à l'environnement**

→ INTRA 10

**Optimiser la gestion du flux**

## INTRA 5

# VOLET EMPLOI : LE MÉTIER DE TECHNICIEN DU RÉEMPLOI / RÉUTILISATION

**PUBLIC CIBLE**

**techniciens**  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

**DURÉE**

**1 à 2 jours**

**TARIF**

Tableau p. 17 [ici](#)

## INTRA 5.1

## ACCUEILLIR ET PRÉSENTER LA RESSOURCERIE

**Durée : 1 jour**

**OBJECTIFS**

- Savoir présenter la Ressourcerie
- Identifier les techniques et étapes de l'accueil

**PROGRAMME**

- Comprendre le contexte et le fonctionnement global de la Ressourcerie
- Savoir présenter la Ressourcerie avec un langage simple et maîtrisé (nécessaire pour accueillir le public mais aussi dans une démarche individuelle de recherche d'emploi)
- Connaître les principaux principes et étapes de l'accueil
- Maîtriser les 4 étapes de l'approche procédurale : construire la confiance, écouter les besoins, présenter les services et prendre congé

**Prérequis / autres informations**

- **Intra 5.1** - cette formation permet aux salariés (y compris en début de parcours) de gagner en confiance dans leurs échanges avec le public sur différentes situations.

## INTRA 5.2

## COMPRENDRE LE MÉTIER ET SES PASSERELLES VERS L'EMPLOI

**Durée : 1 jour**

**OBJECTIFS**

- Comprendre le métier : identifier le secteur d'activités, la fonction, les missions et activités
- Identifier les compétences développées par les techniciens (par fonction) et apprendre à les valoriser
- Identifier les emplois où ces compétences peuvent être transposées (démarche de recherche d'emploi)

**PROGRAMME**

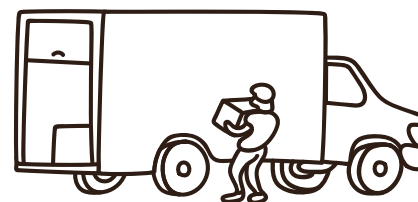
- Le métier de technicien du réemploi : identifier le secteur (gestion et prévention des déchets) et travailler de façon précise sur la description du poste (fonction, missions et activités)
- Les domaines de compétences : identifier les multiples compétences que peut développer un technicien du réemploi tout au long de son parcours
- Recherche d'emploi et secteurs à viser : identifier les secteurs d'emplois correspondant aux compétences développées

- **Intra 5.2** - focus structures d'insertion : cette formation est particulièrement intéressante pour des techniciens en CDDI (milieu / fin de parcours). Il est conseillé que l'accompagnateur socio-professionnel puisse aussi y participer.

**FORMATIONS INTRA POUR LES TECHNICIENS DE RESSOURCERIES /  
STRUCTURES DE RÉEMPLOI** [CONTRATS CDDI, PEC, CDD OU CDI]

INTRA 6

# LA FONCTION COLLECTE

**PUBLIC CIBLE**

**techniciens**  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

**DURÉE****1 à 3 jours****TARIF**Tableau p. 17 [ici](#)**Prérequis /  
autres informations**

Il est conseillé que le  
responsable ou encadrant  
technique participe à ces  
formations.

INTRA 6.1

## CARACTÉRISER LES DÉCHETS

**Durée : 1<sup>er</sup> jour seul ou les 2 jours consécutifs****OBJECTIFS**

- Situer la Ressourcerie en tant qu'outil de prévention et gestion des déchets (contexte global de l'économie circulaire)
- Identifier les différents types de déchets (déchets dangereux et non dangereux)
- Définir chaque type de déchets (leurs matières, filières de valorisation et réglementations correspondantes)
- Identifier et comprendre les procédures mises en place par la Ressourcerie en fonction des types de déchets collectés
- Identifier les caractéristiques de la matière et les procédures correspondantes à mettre en place *(option jour 2)*

- Typologie des déchets (classification par matière et provenance)
- Caractérisation du gisement des déchets collectés (ou refusés) par les Ressourceries

Cette formation apporte des connaissances élargies sur le déchet (provenance, composition, problématique environnementale) et enjeux de la réduction des déchets. Avoir cette vision globale permet aux stagiaires de mieux situer leur métier dans un contexte local, mais aussi de mieux comprendre le fonctionnement de la Ressourcerie (refus de certains types de déchets, les filières REP, la traçabilité...).

**JOUR 2 [OPTION] FOCUS MATIÈRES**

Ce 2<sup>e</sup> jour est optionnel, il permettra d'approfondir certains points abordés le 1<sup>er</sup> jour, mais aussi la caractérisation des matériaux : bois, métal et plastique. Pour chacune de ces matières :

- identifier leurs caractéristiques
- trucs et astuces pour les identifier (différents types de bois, métaux et plastiques)

**Attention :**

ce 2<sup>e</sup> jour optionnel ne peut pas être pris seul  
(jour 1 seul ou jour 1 + jour 2)

**PROGRAMME****JOUR 1 GÉNÉRALITÉS SUR LA CARACTÉRISATION  
DES DÉCHETS**

- Notions de base sur le déchet (cycle de la matière, production, gestion et prévention des déchets, économie circulaire)
- Notions de base sur les différents types de matières qui constituent nos déchets : impacts environnementaux et modes de valorisation correspondants

**Prérequis / autres informations - Intra 6.1**

- L'accès à l'atelier et/ou la boutique est nécessaire
- Étant assez généraliste sur le déchet et la matière, cette formation peut intéresser tous les techniciens quel que soit leur poste

FORMATIONS INTRA POUR LES TECHNICIENS DE RESSOURCERIES /  
STRUCTURES DE RÉEMPLOI [CONTRATS CDDI, PEC, CDD OU CDI]

INTRA 6

## LA FONCTION COLLECTE



### PUBLIC CIBLE

**techniciens**  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

### DURÉE

**1 à 3 jours**

### TARIF

Tableau p. 17 [ici](#)

### Prérequis / autres informations

Il est conseillé que le responsable ou encadrant technique participe à ces formations.

INTRA 6.2

## COLLECTER DE FAÇON PRÉSERVANTE

**Durée : 1 jour**

### OBJECTIFS

- Maîtriser l'organisation de la fonction collecte
- Maîtriser le contrôle des déchets à charger
- Maîtriser le (dé) chargement d'un véhicule
- Maîtriser les bonnes techniques pour préserver l'état des objets : emballage / conditionnement et arrimage / blocage / calage

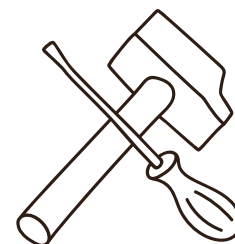
### PROGRAMME

- Les principes d'organisation d'une collecte
- Les techniques de la collecte préservante
- Les principes de contrôle avant chargement
- Les principes de chargement et déchargement d'un camion

### Prérequis / autres informations Intra 6.2

- Les stagiaires doivent être équipés de leurs Équipements de Protection Individuelle pour la mise en œuvre d'exercices pratiques.
- Prévoir la réalisation d'exercices pratiques : chargement et/ou déchargement d'un véhicule dans le cadre de l'activité de la structure.

FORMATIONS INTRA POUR LES TECHNICIENS DE RESSOURCERIES /  
STRUCTURES DE RÉEMPLOI [CONTRATS CDDI, PEC, CDD OU CDI]



INTRA 7

# LA FONCTION VALORISATION

## PUBLIC CIBLE

**techniciens**  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

## DURÉE

**1 à 3 jours**

## TARIF

Tableau p. 17 [ici](#)

## Prérequis / autres informations

- Les stagiaires doivent être équipés de leurs Équipements de Protection Individuelle pour la mise en œuvre d'exercices pratiques.
- Prévoir la réalisation d'exercices pratiques : possibilité pour le formateur d'utiliser l'espace de tri / ateliers et la boutique de la structure sur des temps définis.
- Il est conseillé que le responsable ou encadrant technique participe à cette formation.

INTRA 7.1

## DIAGNOSTIQUER LE POTENTIEL DE RÉEMPLOI / RÉUTILISATION

**Durée : 1 jour**

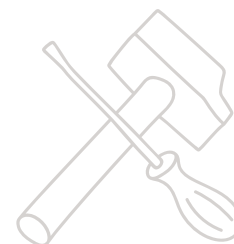
## OBJECTIFS

- Connaître les différents types de valorisation (réemploi, réutilisation, recyclage et valorisation énergétique)
- Identifier les différents niveaux de valorisation par réemploi / réutilisation (nettoyage, réparation, etc)
- Identifier les critères et indicateurs déterminant le réemploi / réutilisation
- Identifier les procédures pour diagnostiquer le potentiel de réemploi / réutilisation

## PROGRAMME

- Notions de base : les différents types et niveaux de valorisation par réemploi / réutilisation
- Critères et indicateurs déterminant un mode de valorisation
- Critères et indicateurs déterminant un niveau de valorisation par réemploi / réutilisation
- Les procédures et étapes pour diagnostiquer le potentiel de réemploi/réutilisation
- Les techniques du diagnostic : trucs et astuces
- Exercices pratiques : les critères pour faciliter le tri et modes de valorisation

FORMATIONS INTRA POUR LES TECHNICIENS DE RESSOURCERIES /  
STRUCTURES DE RÉEMPLOI [CONTRATS CDDI, PEC, CDD OU CDI]



INTRA 7

# LA FONCTION VALORISATION

## PUBLIC CIBLE

**techniciens**  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

## DURÉE

**1 à 3 jours**

## TARIF

Tableau p. 17 [ici](#)

## Prérequis / autres informations

- Les stagiaires doivent être équipés de leurs Équipements de Protection Individuelle pour la mise en œuvre d'exercices pratiques.
- Prévoir la réalisation d'exercices pratiques : possibilité pour le formateur d'utiliser l'espace de tri / ateliers et la boutique de la structure sur des temps définis.
- Il est conseillé que le responsable ou encadrant technique participe à cette formation.

INTRA 7.2

## CONTRÔLER LA CONFORMITÉ AU RÉEMPLOI / RÉUTILISATION

**Durée : 1<sup>er</sup> jour seul ou les 2 jours consécutifs**

## OBJECTIFS

- Définir les techniques de contrôle, de conformité et de sécurité des produits
- Identifier les procédures pour mettre en place le contrôle
- Approfondir les procédures mises en place [ou à mettre en place] de 2 flux au choix [option jour 2]

## PROGRAMME

### JOUR 1 **LES TECHNIQUES DE BASE DE CONTRÔLE, CONFORMITÉ ET SÉCURITÉ**

En lien avec les règles de conformité / sécurité, mais aussi la politique de la structure :

- Répertorier les inclus et les exclus pour chaque catégorie d'objets : mobiliers, DEEE, textiles, jouets/livres, bibelots/vaisselle...
- Identifier ces règles de contrôles sur des cas pratiques

### JOUR 2 [OPTION] **APPROFONDIR LES TECHNIQUES DE CONTRÔLE SUR 2 CATÉGORIES DE FLUX AU CHOIX**

Cette journée permet d'approfondir les techniques de préparation en vue de la réutilisation sur 2 flux particuliers parmi : mobiliers, DEEE, textiles, jouets/livres, bibelots/vaisselle.

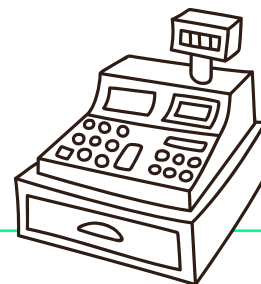
- Identifier les prérequis et mettre en place les étapes clés
- Identifier les procédures et les mettre en place [freins et leviers]

Il est demandé à la structure de choisir 2 flux parmi ceux proposés pour mettre en œuvre cette 2<sup>e</sup> journée.

**Attention :** ce 2<sup>e</sup> jour optionnel ne peut pas être pris seul (jour 1 seul ou jour 1 + jour 2)

INTRA 8

# LA FONCTION VENTE



## PUBLIC CIBLE

**techniciens**  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

## DURÉE

**1 à 3 jours**

## TARIF

Tableau p. 17 [ici](#)

INTRA 8.1

## DÉTERMINER DES PRIX DE VENTE

**Durée : 1 jour**

### OBJECTIFS

- Identifier les critères de détermination des prix
- Définir des prix de vente selon le positionnement de la structure et en fonction du flux

### PROGRAMME

- Notions générales sur le prix de vente d'un produit
- Notions générales sur la fixation des prix : stratégie commerciale, positionnement de la structure, typologies de client, comportements d'achat
- Les composantes du prix et les techniques de fixation : sur la base des coûts, de la demande, de la concurrence et de l'aspect psychologique
- Les critères internes et externes déterminant la fixation de prix
- Les sources d'informations pour déterminer un prix
- Stratégie interne de fixation et modification des prix

### Prérequis / autres informations

- Il est conseillé que l'encadrant technique et/ou responsable vente participent à ces formations
- Exercice pratique : l'accès à la boutique de la structure est indispensable pour les 2 formations

**Intra 8.2** Il est souhaitable que la boutique soit fermée au public sur un temps défini pour mettre en œuvre des exercices pratiques.

INTRA 8.2

## APPLIQUER LES RÈGLES DU MERCHANDISING

**Durée : 2 jours consécutifs**

### OBJECTIFS

- La vente dans une Ressourcerie : consommation responsable et offre de services / produits en circuit court
- Identifier les principes et critères du merchandising
- Appliquer les 3 techniques clés du merchandising

### PROGRAMME

- Mieux situer la fonction vente : notions de consommation responsable / circuits courts
- Objectifs de la fonction vente : volet économique / gestion du flux
- Les principes du merchandising : objectifs et caractéristiques
- Notions techniques : zone de chalandise / positionnement du magasin / connaissance du marché / assortiment
- Les techniques clés : l'implantation, leviers d'action et gestion du magasin
- Segmentation d'un assortiment : départements, rayons et sous rayons
- Séquence de rangement : partie pratique

## INTRA 9

# LA FONCTION SENSIBILISATION

**PUBLIC CIBLE**

**Animateurs et techniciens** de Ressourceries / structures de réemploi

**DURÉE**

**1 à 2 jours**

**TARIF**

Tableau p. 17 [ici](#)

## INTRA 9.1

## DÉVELOPPER LA FONCTION SENSIBILISATION À LA RÉDUCTION DES DÉCHETS

**Durée : 1 jour**

**OBJECTIFS**

- Identifier le secteur, le métier, les fonctions, les missions, les activités du réemploi / réutilisation
- Maîtriser les étapes de communication avec les usagers
- Identifier des actions pour promouvoir le réemploi auprès de son public

**PROGRAMME**

- Mieux situer la fonction sensibilisation : distinguer la communication / sensibilisation et éducation à l'environnement
- Comprendre pour mieux sensibiliser les usagers : se préparer aux questions habituelles
- Identifier de possibles actions de sensibilisation à mettre en œuvre dans sa structure : retours d'expériences
- Mettre en place un programme d'actions de sensibilisation : étapes clefs / plan d'actions

**Prérequis / autres informations**

- Ces formations vous permettront d'aborder la fonction sensibilisation au sein d'une Ressourcerie / structure de réemploi en fonction de vos publics, en faisant bien la distinction entre communication / sensibilisation

## INTRA 9.2

## CONSTRUIRE UNE ACTIVITÉ ÉCONOMIQUE D'ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT

**Durée : 1 jour**

**OBJECTIFS**

- L'éducation à l'environnement : notions, objectifs, moyens et compétences requises
- Concevoir et/ou utiliser des outils pédagogiques
- Construire une offre complète d'éducation à l'environnement

**PROGRAMME**

- Notions de base sur l'éducation à l'environnement : enjeux et acteurs
- La découverte des différents publics cibles et spécifiques de l'éducation à l'environnement
- Les moyens et compétences nécessaires
- Les ressources existantes (retours d'expériences)
- Les outils pédagogiques : les outils existants et / ou à concevoir en fonction des publics cibles
- Les principales étapes pour construire une offre complète (volet économique et commercial)
- Créer et mettre en œuvre un plan d'actions

d'une part, mais aussi sensibilisation / éducation à l'environnement d'autre part.

- L'accès à la boutique ou aux ateliers est souhaitable.
- Une session en INTER aura lieu les 8 et 9 décembre 2020 à Saint-Pol-sur-Ternoise [62], contactez le Réseau.



FORMATION INTRA POUR LES TECHNICIENS DE RESSOURCERIES /  
STRUCTURES DE RÉEMPLOI [CONTRATS CDDI, PEC, CDD OU CDI]

---

INTRA 10

# OPTIMISER LA GESTION DU FLUX

## PUBLIC CIBLE

**techniciens**  
de Ressourceries /  
structures de réemploi

## DURÉE

**2 jours consécutifs**

## TARIF

Tableau p. 17 [ici](#)

## Prérequis / autres informations

- Il est conseillé que les responsables techniques (collecte, valorisation et vente) participent à la formation.
- L'accès aux différents espaces de la Ressourcerie est nécessaire pour analyser collectivement la gestion du flux.

## OBJECTIFS

- Comprendre le flux : circulation des déchets / biens d'équipements / matières, de l'entrée à la sortie
- Identifier les freins et leviers pour optimiser la gestion du flux
- Mettre en œuvre des procédures pour faciliter la gestion du flux

## PROGRAMME

### JOUR 1 MIEUX COMPRENDRE LA GESTION DU FLUX

- La gestion du flux : enjeux et conséquences d'une gestion de flux défaillante (engorgement...)
- Identifier les possibles points de blocage dans la gestion du flux
- Identifier les raisons possibles du dysfonctionnement
- Identifier les solutions envisageables

### JOUR 2 AMÉLIORER LA GESTION DU FLUX DANS SA STRUCTURE

- Auditer collectivement l'organisation et le fonctionnement de la Ressourcerie (parcours de l'objet de la collecte à la vente)
- Identifier les axes d'amélioration pour mieux gérer le flux
- Co-construire des solutions adaptées
- Définir et envisager des procédures pour favoriser leurs mises en œuvre dans la structure

**2020**

# Formations au réemploi et à la réutilisation

Prévention et gestion des déchets dans le cadre de l'économie circulaire

## **R** Réseau National des Ressourceries

---

[www.ressourcerie.fr](http://www.ressourcerie.fr)

 [ressourceries](https://www.facebook.com/ressourceries)

**CONTACT :** Sandrine Siméon  
[sandrine.simeon.rr@gmail.com](mailto:sandrine.simeon.rr@gmail.com)



Organisme de formation depuis plus de 10 ans  
N° de déclaration d'activité : 31.59.07581.59  
Référencé Datadock